

Vedtekter
for organisasjonen
Ingeniører Uten Grenser Norge – IUG Norge

Vedtatt på Generalforsamlingen 16. april 2016

1. Organisasjonens navn

Organisasjonens navn er Ingeniører Uten Grenser Norge – IUG Norge.

2. Formål

1. IUG Norge skal kanalisere og forberede teknologisk kompetanse og løsninger til bistand gjennom:
 - å bidra med hjelp, erfaring og kunnskap til humanitære katastrofesituasjoner,
 - assistanse til og samarbeid med andre hjelpe- og miljøvernorganisasjoner,
 - å gi støtte og medvirke i kort- og langsiktige utviklingsprosjekter,
 - å rette søkelys på teknologiens og ingeniørfagenes betydning i bekjempelse av fattigdom, og på den måten bidra til å utvikle den generelle levestandarden for mennesker i utviklingsland,
 - å bidra med hjelp og forebyggende arbeid for å redusere omfanget og hyppigheten av natur- og miljøkatastrofer.
2. IUG Norge skal medvirke til bærekraftig og “grønn” utvikling ved teknologioverføring.
3. IUG Norge skal samarbeide med Engineers Without Borders International hvis og når mulig

Organisasjonen har ikke erverv til formål.

3. Juridisk person

Organisasjonen er en selveiende og frittstående juridisk person. Organisasjonens medlemmer er ikke økonomisk ansvarlig for organisasjonens gjeldsforpliktelser.

Organisasjonens sete er på dens sekretariatsadresse i Norge.

4. Medlemmer

Medlemmer kan være enkeltpersoner, organisasjoner eller virksomheter.

Medlemmene har rett til å ta del i den aktivitet som utøves av og på vegne av organisasjonen.

Hovedstyret kan ved enstemmighet ekskludere medlemmer som motarbeider organisasjonens formål. Eksklusjon kan påankes til Generalforsamlingen for endelig vedtak.

5. Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett. Personlige medlemmer samt representanter for bedrifts- og organisasjonsmedlemmer er valgbar til tillitsverv i organisasjonen. Personer med ansettelsesforhold i IUG Norge er ikke valgbar.

6. Finansiering, herunder kontingent

Organisasjonens løpende virksomhet skal finansieres ved bidrag fra medlemmene (kontingent), gaver fra strategisk partnere og administrasjonsgebyr fra innsamlede prosjektmidler.

Organisasjonen vil også søke om støtte fra bevilgende myndigheter til drift av virksomheten og til aktivitetene.

Medlemmene skal betale en årlig kontingent (kalenderår) i tråd med satser vedtatt av Generalforsamlingen.

Medlemskap opphører dersom kontingent for nåværende år ikke bli betalt i løpet av kalenderåret.

7. Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens høyeste myndighet.

Alle medlemmer har rett til å møte på Generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg. Det kan stilles kandidatur til verv uten tilstedeværelse. Hvert medlem har én stemme.

Styrelederen og administrativ leder skal være til stede på Generalforsamlingen. Ved gyldig forfall skal det utpekes en stedfortreder. Andre styremedlemmer kan være til stede på møtet.

Generalforsamlingen er vedtaksfør med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av april måned og innkalles av hovedstyret med minst én måneds varsel. Kunngjøring sendes ut åtte uker i forkant av Generalforsamlingen. Innkalling skal skje elektronisk. Innkallingen skal inneholde dagsorden, årsrapport, revidert regnskap og budsjett. Forslag som skal behandles på Generalforsamlingen skal være sendt til hovedstyret senest tre uker før møtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før møtet. Det kan ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på saklisten senest én uke før Generalforsamlingen.

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle og avgjøre følgende saker:

1. Årsmelding og regnskap i revidert stand
2. Innkomne forslag
3. Fastsetting av kontingent etter forslag fra hovedstyret
4. Budsjett
5. Valg av:
 - a. Styreleder og styremedlem(mer)
 - b. Revisor og dennes stedfortreder
 - c. Valgkomité
6. Organisasjonens planer

Ekstraordinær generalforsamling holdes når hovedstyret bestemmer det eller minst halvparten av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinær generalforsamling, dog med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

8. Ledelse av generalforsamlingen

Generalforsamlingen skal velge en møteleder som ikke behøver å være representant for medlem i organisasjonen.

I tillegg skal det velges en møtesekretær, referent og to personer i et tellekorps.

9. Stemmegivning på Generalforsamlingen

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig ved personvalg eller dersom dette kreves av mer enn halvparten av de fremmøtte.

Ved valg av kandidater skal stemmesedler som inneholder navn som ikke er i overensstemmelse med foreslåtte kandidater ikke telle, og stemmene anses som ikke avgitt. Dette gjelder også dersom flere skal velges ved samme avstemming, slik at stemmesedlene kun kan inneholde foreslåtte kandidater med det antall kandidater som skal velges.

Ved enkeltvis valg hvor en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avlagte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Ved valg hvor det skal velges flere i én avstemming, må alle for å anses valgt få mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dersom ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas deretter bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

10. Valgkomité

Organisasjonens valgkomité skal foreslå kandidater til alle valg overfor Generalforsamlingen.

Valgkomiteen består av tre representanter valgt blant organisasjonens medlemmer. Komiteens medlemmer har en funksjonstid på to år, dog slik at ikke alle medlemmene skiftes ut samtidig.

11. Organisasjonens hovedstyre

Organisasjonen skal ha et hovedstyre som utgjør organisasjonens øverste ledelsesorgan.

Hovedstyret skal bestå av inntil fem (5) medlemmer. Det kan velges inntil to (2) varamedlemmer.

Generalforsamlingen velger hovedstyrets medlemmer blant et utvalg personer nominert av valgkomiteen eller personer foreslått i møtet.

Funksjonstid for hovedstyrets medlemmer er to (2) år. Medlemmene velges slik at 50 prosent er på valg i partallsår og 50 prosent i oddetallsår. Hovedstyremedlemmer kan gjenvelges. Selv om tjenestetiden er utløpt, skal styremedlemmet bli sittende i vervet inntil nytt medlem er valgt.

Varamedlemmene velges for ett år av gangen. Om et styremedlem frasier seg vervet overtar første varamedlem plassen. Styret utpeker deretter et nytt varamedlem. Organisasjonens medlemmer skal orienteres om dette uten unødig opphold.

Hovedstyrets leder velges av Generalforsamlingen.

Hovedstyret skal holde sitt første møte senest to uker etter stiftelsesmøtet og konstituerer deretter seg selv.

Det vedtas en egen instruks for styrearbeid i organisasjonen.

Styret skal utarbeide styringsdokumenter som regulerer forventninger til administrasjonen.

12. Hovedstyrets oppgaver og ansvar

Hovedstyret har det fulle operative og økonomiske ansvar for organisasjonens virksomhet.

Hovedstyret skal:

- Rapportere til medlemmene i generalforsamlingsmøte
- Fastsette mål og trekke opp retningslinjer for virksomheten, samt treffe vedtak for bruk av virkemidler i organisasjonens arbeid
- Kontrollere administrasjonens forslag til årlig budsjett og årsregnskap, herunder føre tilsyn med at regnskapene blir ført i samsvar med gjeldende bestemmelser i norsk lovgivning om regnskapsplikt
- Påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- Utarbeide årsberetning som sammen med revidert regnskap offentliggjøres
- Disponere eventuelt overskudd fra virksomheten på en måte som er forenlig med organisasjonens formål
- Være tilsettingsorgan for organisasjonens administrative leder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for denne

Hovedstyret treffer alle beslutninger om inngåelse av bindende avtaler mv. som ikke ligger inn under styreleders og administrasjonslederens fullmakt i henhold til § 19.

13. Hovedstyrets møter og vedtak

Hovedstyret sammenkalles når styrets leder eller et flertall av styremedlemmene ønsker det.

Hovedstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede.

Styrevedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det styrelederen har stemt for. Er styrelederen ikke til stede ved stemmelikhet skal saken utstå til nytt vedtaksført hovedstyre kan samles.

Det skal føres protokoll fra hovedstyrets møter.

Organisasjonen forpliktes ved underskrift av hovedstyrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

Hovedstyret kan meddele prokura.

14. Inhabilitet mv.

Hovedstyrets medlemmer, administrative leder eller andre som i henhold til fullmakt e.l. representerer organisasjonen, må ikke foreta noe som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers eller organisasjonens bekostning.

Hovedstyremedlem eller administrasjonens leder skal fratre ved behandling eller avgjørelse av spørsmål som har slik særlig betydning for denne persons egen del, for noen nærstående eller for vedkommendes arbeidsgiver, at vedkommende må anses å ha fremtredende personlig eller økonomisk

særinteresse i saken.

15. 16. Mistillit

Å fremme mistillit i forhold til tillitsvalgte tilligger Generalforsamlingen i lukket i møte. Vedtak fattes ved 2/3 kvalifisert flertall.

16. 17. Godtgjørelse

Hovedstyrets leder og medlemmer, varamedlemmer samt eventuelt andre tillitsvalgte oppebærer ikke godtgjørelse.

17. 18. Organisasjonens administrasjon og administrative leder

Organisasjonens administrasjon ledes av en administrativ leder. Den administrative lederen tilsettes av hovedstyret, jf § 13.

Den administrative lederen står for den daglige ledelse av organisasjonens virksomhet, og skal følge de retningslinjer og pålegg hovedstyret har gitt. Hovedstyret beslutter inngåelse av avtaler mv. som ikke følger av styreleders eller den administrative lederens fullmakter, herunder avtaler mv. som er av prinsipiell karakter for organisasjonen.

Hovedstyret utarbeider instruks for organisasjonens administrative leder.

18. Beslutningsfullmakt

18 a. Disponering av midler

Hovedstyrets leder har fullmakt til å beslutte inngåelse av bindende avtaler på vegne av organisasjonen oppad begrenset til NOK 100.000. For beløp over NOK 100.000 må 2/3 av styret beslutte.

Den administrative lederen har fullmakt til å beslutte inngåelse av bindende avtaler på vegne av organisasjonen oppad begrenset til NOK 20.000.

18 b. Signaturrett

Styreleder og Daglig leder i fellesskap har fullmakt og signaturrett for organisasjonen.

Alle bindende avtaler for beløp over NOK 20.000,- skal fremlegges styret, godkjennes og protokollføres før signaturrett utøves.

19. Grupper/avdelinger

IUG Norge kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner. IUG Norges hovedstyre bestemmer opprettelsen av avdelinger/grupper og hvordan disse skal organiseres og ledes. Hovedstyret har plikt overfor Generalforsamlingen til å rapportere om aktivitet i de ulike avdelinger/grupper.

For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele IUG Norge, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere IUG Norge utad uten hovedstyrets godkjennelse.

20. Budsjett/regnskap

Den administrative lederen sørger for utarbeidelse av budsjettforslag.

Den administrative lederen sørger for at regnskaper over organisasjonens eiendeler og gjeld og dens inntekter og utgifter blir ført. Regnskapene skal følge kalenderåret og skal forelegges hovedstyret for kontroll senest tre måneder etter årets utgang. Endelig godkjenning skjer ved vedtak i Generalforsamlingen senest seks måneder etter årets utgang.

21. Revisor

Revisjon av organisasjonens regnskaper skal foretas av en statsautorisert revisor som velges av Generalforsamlingen for to (2) år av gangen.

22. Registrering i offentlig register

Organisasjonen skal registreres i offentlig register.

23. Vedtektsendringer og omdanning

Endring av disse vedtekter som ikke medfører omdanning eller oppløsning av organisasjonen kan besluttes av Generalforsamlingen med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer.

24. Avvikling/oppløsning

Avvikling av organisasjonen kan besluttes av Generalforsamlingen med to tredjedels flertall av så vel de avgitte stemmer som av organisasjonens medlemmer. Hvis dette vedtas skal det med 14 dagers varsel innkalles til ekstraordinær generalforsamling, der effektivering av oppløsningen vedtas med simpelt flertall.

Ved oppløsning skal organisasjonens grunnkapital, herunder øvrig egenkapital, ikke utbetales innskyterne eller medlemmer for øvrig, men fordeles slik organisasjonens medlemmer måtte bestemme til virksomheter som dekker organisasjonens formål. Slike virksomheter kan ikke ha erverv til formål.

25. Annet

I den grad disse vedtekter ikke er tilstrekkelig utfyllende for organisasjonens virksomhet skal aksjelovens bestemmelser gjelde så langt de passer.

Vedtektene skal ved anledning gis utfyllende bestemmelser i den grad dette anses naturlig.